



정보기술자격(ITQ) 시험


한컴오피스

과 목	코드	문제 유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).x).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2022 / 2020 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
 - 수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 《출력형태》와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPicture」 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 《조건》은 입력하지 않으며 문제번호와 답(《출력형태》)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - government

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

GOV.KR offers comprehensive information on the services provided by central government agencies, public institutions, and local governments in Korea.

대한민국의 중앙행정기관, 공공기관, 지방자치단체 서비스에 대한 안내와 정부24가 각 기관과 연계하여 신청 및 발급할 수 있는 서비스를 통합으로 제공한다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

주요 민원서류 신청 현황(단위 : 십만 건)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	합계
주민등록표등본	461	480	486	560	
건축물대장등본	523	388	473	843	
토지(임야)대장	453	687	618	766	
지방세납세증명	67	79	76	83	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 주민등록표등본, 건축물대장등본, 토지(임야)대장의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

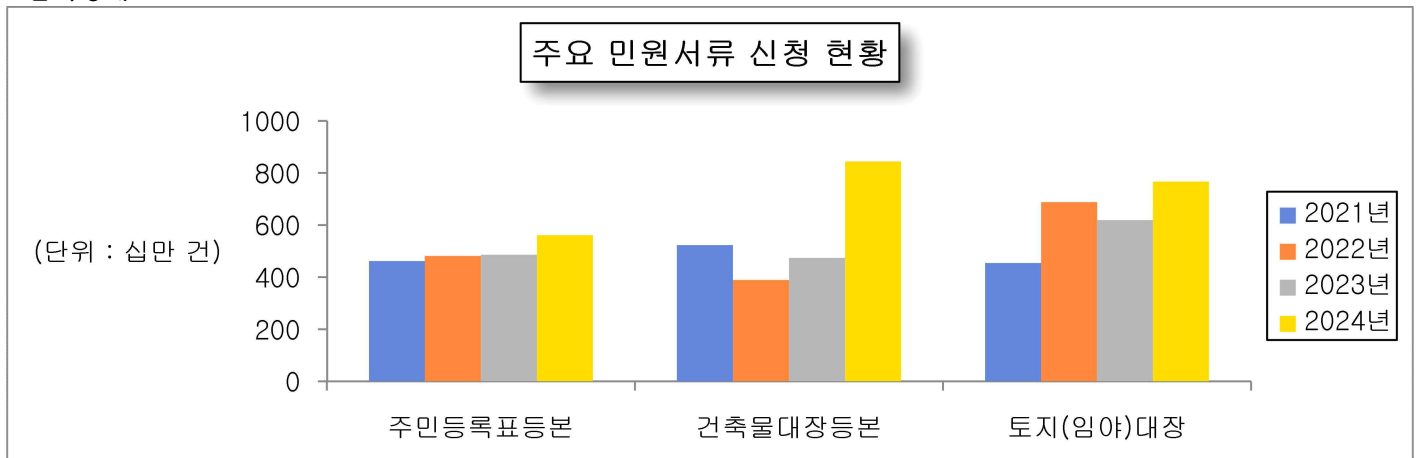
(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 진하게, 12pt,

속성 : 채우기(밝은 색 : 하양), 테두리, 그림자(바깥쪽 : 대각선 오른쪽 아래)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) Q = \lim_{\Delta t \rightarrow 0} \frac{\Delta s}{\Delta t} = \frac{d^2 s}{dt^2} + 1$$

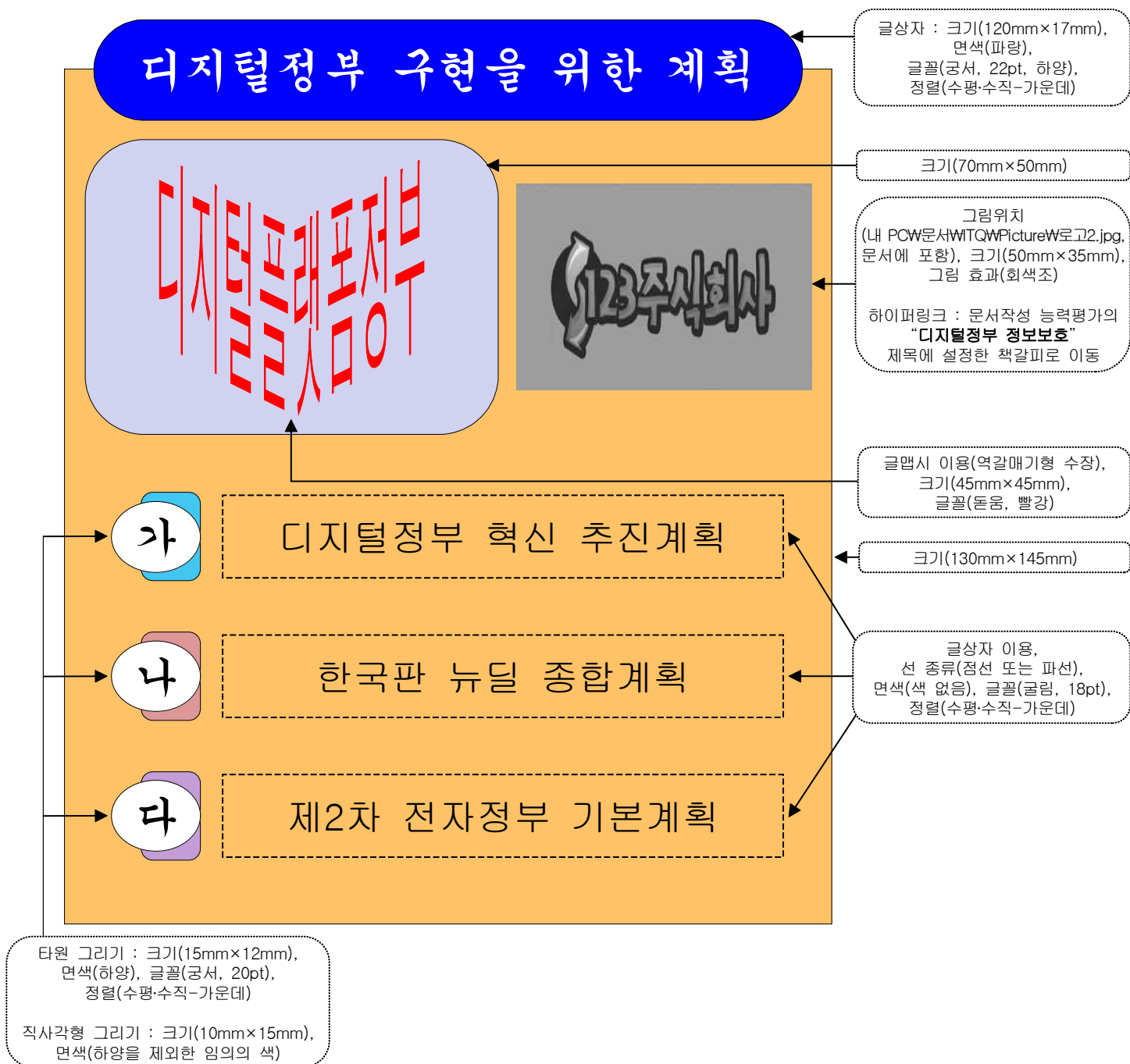
$$(2) \int_a^b x f(x) dx = \frac{1}{b-a} \int_a^b x dx = \frac{a+b}{2}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 전자정부
덧말 넣기

머리말 기능
공서, 10pt, 오른쪽 정렬

정부민원포털

글로벌사이버보안지수 평가 1등급 디지털정부 정보보호

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 굴림, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내 PCW문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

정 보기술의 급격한 발전과 인터넷 이용 확산으로 우리나라는 2002년 11월 전자민원
단일창구(G4C[®])를 개통하여 본격적인 전자정부 시대를 열었다. 2010년 '민원24'를
시작으로 2017년 개통한 정부민원포털 '정부24'는 국민이 관공서(官公署)를 방문하지 않고
인터넷으로 간편하게 12,206종의 행정 서비스(2024. 12. 기준)를 PC, 태블릿, 모바일 등 다
양한 기기를 통하여 이용할 수 있도록 제공하고 있다.

정부는 2002년 전자정부 구축 이후 지금까지 이루어 낸 전자정부의 성과와 함께 디지털
정부 구현을 위한 국민 편의와 행정 효율에 힘쓰고자 대국민 서비스 전달체계 혁신, 인공지능
능과 데이터 기반 과학적 국정운영, 민관 협력 생태계 조성, 디지털플랫폼 정부 인프라 구
축 4가지 과제를 중심으로 모든 데이터가 연결된 디지털플랫폼 위에서 국민, 기업, 정부가 함께 사회의 문제를 해결
하고 새로운 가치를 창출(創出)하는 정부가 되기 위하여 노력하고 있다. 국민이 디지털정부 서비스를 편리하면서도 안
전하게 이용할 수 있도록 추진하는 것이 어느 때보다 중요한 과제가 되었으며, 이에 정부는 정부기관 사이버안전 대
응 체계 강화, 사이버보안 기술 수준 제고, 정보보호 인력 전문성 강화 등을 추진하고 있다.



전자정부 정보보호 기반 구축

글꼴 : 공서, 18pt, 하양
음영색 : 빨강

가. 정보보호 세부 지침 수립 및 시행

- ㉠ 정부고속망과 지방행정정보망을 주요 정보통신기반시설로 지정
- ㉡ 취약점 분석 및 평가로 관리적, 물리적, 기술적 보호대책 수립

나. 디지털정부 대민 서비스의 보안성 강화

- ㉢ 디지털정부 대민 서비스 정보보호 수준 평가지표 운영
- ㉣ 사이버침해대응센터를 통한 각종 사이버공격에 공동 대응

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(가로),
시작색(노랑), 끝색(하양)

소프트웨어 개발보안 안내서 현황

글꼴 : 공서, 18pt,
밑줄, 강조점

가이드명	제정	현재	주요 내용
SW 개발보안 가이드	2011	2021	SW 개발보안 적용 절차 및 방법
모바일 앱 소스코드 검증 가이드라인			전자정부 서비스 앱 보안성 검증 신청 방법
SW 보안약점 진단 가이드	2012		SW 보안약점의 진단 방법 및 조치 방법
모바일 대민 서비스 보안취약점 점검 가이드	2014	2015	앱 취약점 기준에 대한 점검 절차 및 방법
공개 SW를 활용한 SW 개발보안 점검 가이드	2016	2019	공개 SW진단도구를 활용한 개발보안 점검 방법

글꼴 : 돋움, 24pt, 진하게
장평 105%, 오른쪽 정렬

디지털정부기획과

각주 구분선 : 5cm

㉤ 정부민원포털을 의미하며, 정부가 제공하는 민원 서비스를 온라인으로 처리할 수 있는 시스템

쪽 번호 매기기
4로 시작

IV